

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na roboty budowlane

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Prawo zamówień publicznych

„Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych
polegających na budowie sieci wodociągowej w miejscowościach
Marysin, Miedniki, Łuszczów, Kolonia Łuszczów, Teratyn, Kolonia Teratyn, Odletajka, Kułakowice II”

GMINA UCHANIE
ul. Partyzantów 1
22-510 Uchanie

Zatwierdziła: Maria Danuta Gumieniak – Wójt Gminy Uchanie

Wójt
Maria Gumieniak
Maria Gumieniak

Uchanie, dnia 15 stycznia 2018 r.

Niniejsza specyfikacja zawiera:

Lp.	OZNACZENIE CZĘŚCI	NAZWA CZĘŚCI
1.	CZĘŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	CZĘŚĆ II	Załącznik nr 1 - Wzór umowy
3.	CZĘŚĆ III	<p>Pozostałe załączniki do SIWZ, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Załącznik nr 2 – FORMULARZ OFERTOWY. 2) Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. 3) Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu. 4) Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych robót spełniających wymagania określone w punkcie 7.2 SIWZ. 5) Załącznik nr 6 - Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymagania określone w punkcie 7.3 SIWZ. 6) Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależność do tej samej grupy kapitałowej (<i>dokument wypełniany jest i składany Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert</i>). 7) Załącznik nr 8 – Oświadczenie wykonawcy w zakresie powstawania u zamawiającego obowiązku podatkowego 8) Załącznik nr 9 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów
4.	CZĘŚĆ IV	Program Funkcjonalno-Użytkowy

CZĘŚĆ I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA UCHANIE
Ul. Partyzantów 1; 22-510 Uchanie
Tel. 084 657 72 66
Fax 084 657 71 22
poczta elektroniczna: sekretariat@uchanie.eurząd.eu
strona internetowa: <http://uguchanie.bip.lubelskie.pla.pl>
www.uchanie.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – zwanej dalej także „ustawą Pzp”, z zachowaniem zasad w ustawie określonych. Ponadto, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126). W postępowaniu może mieć zastosowanie procedura uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”.

W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), a w/w aktami prawnymi pierwszeństwo przy interpretacji mają akty prawne.

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się:

- a) w Biuletynie Zamówień Publicznych
- b) na stronie internetowej BIP Zamawiającego (<http://uguchanie.bip.lubelskie.pla.pl>)
- c) w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego - tablica ogłoszeń.

3. Źródła finansowania

Przedmiot zamówienia objęty jest finansowaniem ze środków budżetu Gminy Uchanie.

4. Przedmiot zamówienia i sposób realizacji

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, uzyskanie pozwolenia na budowę i wykonanie robót budowlanych polegających na realizacji w ramach 1 umowy budowy sieci wodociągowej w miejscowościach Marysin, Miedniki, Łuszczów, Kolonia Łuszczów, Teratyn, Kolonia Teratyn, Odletajka, Kułakowice II (Gmina Hrubieszów, powiat Hrubieszowski) w zakresie umożliwiającym uzyskanie zgodnie z przepisami Prawa budowlanego pozwoleń na ich użytkowanie.

Przedmiot zamówienia uznany zostanie za wykonany po zakończeniu wszystkich robót budowlanych i montażowych na mocy odbioru końcowego i przekazaniu sieci do eksploatacji wraz z uzyskaniem prawomocnych pozwoleń na użytkowanie najpóźniej **do dnia 31 grudnia 2018 r.**

Wspólny słownik zamówień – kody CPV:

71320000-7 USŁUGI INŻYNIERYJNE W ZAKRESIE PROJEKTOWANIA
71322000-1 USŁUGI INŻYNIERII PROJEKTOWEJ W ZAKRESIE INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ
45000000-7 ROBOTY BUDOWLANE
45111200-0 ROBOTY W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA TERENU POD BUDOWĘ I ROBOTY ZIEMNE

45232000-2 ROBOTY POMOCNICZE W ZAKRESIE RUROCIĄGÓW I KABLI
45232100-3 ROBOTY POMOCNICZE W ZAKRESIE WODOCIĄGÓW
45330000-9 ROBOTY INSTALACYJNE WODNO-KANALIZACYJNE I SANITARNE

4.1. Parametry określające zakres inwestycji:

Zakres inwestycji obejmuje:

Prace projektowe

- sporządzenie projektu budowlano-wykonawczego i uzyskanie dla niego wynikających z przepisów: opinii, zgód, uzgodnień i pozwoleń wraz z pozwoleniem na budowę,
- obsługę geodezyjną,
- wykonanie robót budowlanych i montażowych na podstawie projektu,
- przyłączenie (przebieg) istniejących przyłączy do nowego wodociągu,
- przeprowadzenie wymaganych prób i badań oraz przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem przebudowanej sieci wodociągowej w użytkowanie,
- inwentaryzację powykonawczą,
- nadzór autorski projektanta,

Prace budowlane

Prace budowlane dotyczą nowej sieci wodociągowej z przyłączami wraz z niezbędnym uzbrojeniem oraz włączeniem do istniejącej infrastruktury. Proponowana trasa została przedstawiona jako integralne załączniki do Programu Funkcjonalno - Użytkowego.

Przewidziana projektem wielkość zamówienia :

SIEĆ WODOCIĄGOWA:

- Ø 160 mm PE o długości 3650 m
- Ø 125 mm PE o długości 6100 m PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWE (98 sztuk):
- Ø 40 mm PE o długości 1750 m
- Ø 50 mm PE o długości 350 m
- Zestawy wodomierzowe z całą zabudową (Zabudowa zestawu wodomierzowego wg PN-B-10720) – 98 kpl.
- Studnie wodomierzowe z wodomierzami z kręgów betonowych DN1200 – 10 kpl.

PRZEWIERTY STEROWANE W RURZE OSŁONOWEJ STALOWEJ:

- Rura osłonowa na przyłączach – 14 szt.
- Rura osłonowa na sieci DN160 – 7 szt.
- Rura osłonowa na sieci DN125 – 14 szt.

HYDRANTY:

- DN80 – 46 kpl

Rury osłonowe na kable :

- Dwudzielne – 40 szt.

4.2. Do obowiązków wykonawcy będzie należało m.in.:

- a) wykonanie dokumentacji projektowej i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenia na budowę we właściwym organie administracji oraz przekazanie dokumentacji projektowej Zamawiającemu, z tym że przekazanie w formie elektronicznej nastąpi na płycie (płytkach) CD lub DVD.

- b) prowadzenie robót zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentacji projektowej, , obowiązującymi przepisami i normami, zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót,
- c) zabezpieczenie terenu budowy w okresie trwania realizacji kontraktu aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót (tut. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, tj.: ogrodzenia, poręczce, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, dozorców, wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót, wygody społeczności i innych.
- d) utrzymywanie terenu budowy i wykopów w stanie bez wody stojącej,
- e) podejmowanie wszelkich koniecznych kroków mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz unikanie uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania,
- f) zapewnienie mieszkańcom dojazdu do ich posesji na czas trwania budowy,
- g) formowanie w hałdy humusu i nadkładu czasowo zdjętego z terenu wykopów, ukopów i miejsc pozyskania piasku i żwiru oraz wykorzystywanie ww. przy zasypce i rekultywacji terenu po ukończeniu robót. Wszystkie odpowiednie materiały pozyskane z wykopów, rozbiórki (np. elementy ogrodzeń, płotów, itp.), ewentualnej wycinki drzew na terenie budowy lub z innych miejsc wskazanych w dokumentach umowy będą:
 - w miarę możliwości wykorzystane na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia,
 - w przypadku niemożności ich wykorzystania - odwiezione na odkład odpowiednio do wskazań Inspektora nadzoru i zamawiającego (tj. tzw. urobek) lub oddane na składowisko odpadów co zostanie stosownie udokumentowane zamawiającemu przed odbiorem końcowym,
- h) dokonanie rozruchu powstałej infrastruktury (wszystkich zabudowanych urządzeń), dostarczenie instrukcji obsługi wraz z odpowiednim przeszkoleniem pracowników użytkownika oraz zapewnienie nadzoru, serwisu i gwarancji dla eksploatacji zamontowanych urządzeń;
- i) wykonanie w okresie rękojmi i gwarancji wymaganych przeglądów gwarancyjnych;

UWAGA: Ogólne wymagania dotyczące wykonania robót:

- Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność wykonania z dokumentacją projektową,
- Zamówieniem objęte są również wszelkie czynności związane z prawidłową realizacją zamówienia, nawet w przypadku, gdy nie zostały one ujęte w SIWZ, oraz inne czynności wynikające ze specyfiki zamówienia.

4.3 Szczegółowy zakres robót budowlanych opisany w IV części SIWZ, w skład którego wchodzi Program funkcjonalno - użytkowy

4.4 Wymagane cechy materiału, produktu lub usługi zostały szczegółowo opisane w planie funkcjonalno użytkowym.

Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania zadania dostarcza Wykonawca. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać cechy techniczne i jakościowe co najmniej takie, jakie zostały określone w PFU oraz muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty i zgodnie z art. 30b Ustawy PZP.

4.6 Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.

Na podstawie art. 29 ust. 3a. zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót w zakresie montażu rurociągów i urządzeń wodociągowych, robót drogowych konstrukcyjnych lub/i operatorów koparek czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

Dla udokumentowania tego faktu po zakończeniu fazy projektowej i w terminie jednego tygodnia od uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę Wykonawca przedłoży zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą wykonywać.

Następnie na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz i dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia.

W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić **Zamawiającemu i inspektorowi nadzoru** dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np. kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Pracodawcą tych osób musi być wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia powyższego dokumentu osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą wpuszczane na plac budowy, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.

Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę co zostanie ustalone przez inspektora nadzoru, zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel) osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy a wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 1.000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

4.7 Dodatkowe wymagania dotyczące rozliczeń z wykonawcą, osobistego wykonania kluczowych części zamówienia i podwykonawstwa

1) Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

2) Procentowa wartość faktury końcowej (ostatniej części wynagrodzenia) nie może być niższa niż 10% wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3) Na podstawie art. 36a ust. 2 Prawa zamówień publicznych **Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, którą stanowią roboty związane z montażem rurociągów i urządzeń wodociągowych.**

W związku z powyższym roboty te muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę lub jednego ze współników konsorcjum w sytuacji gdy Wykonawcy złożą wspólną ofertę.

4) Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem będą dostawy lub usługi, których wartość będzie mniejsza niż 30 000 zł brutto (bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług) nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.

5) Pozostałe przypadki zlecenia dostaw, usług i robót podwykonawcom wymagają każdorazowo obowiązkowi przedkładania umowy zamawiającemu. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych i zostały uszczegółowione we wzorze umowy (część XI).

6) W treściach umów na podwykonawstwo muszą być zawarte zapisy zobowiązujące wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Ponadto, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym (tj. najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę), oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.

4.8 Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy do **31.12.2018 roku**.

5. Pozostałe informacje

5.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.2 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznych.

5.3 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – informacja przedstawiona zostanie w FORMULARZU OFERTOWYM (załącznik nr 2 do SIWZ).

5.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.

5.7 Zamawiający, **zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp**, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy ci występujący wspólnie o ile nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej.

7. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy do wykluczenia Wykonawcy

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

- 1) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp,
- 2) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,

7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 300 000,00 PLN (trzysta tysięcy złotych)

oraz

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 PLN (pięćset tysięcy złotych)

W przypadku wykonawców, którzy wykażą kwotę posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w innej walucie niż PLN, zamawiający przeliczy ich wartość według średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Posiadający doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie wykonania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na wykonaniu rurociągów wodociągowych w tym jednej o długości niemniejszej niż 5 km.

Za ukończone roboty budowlane zamawiający uważa roboty, dla których wystawiono i podpisano Świadectwo Przyjęcia lub Protokół odbioru końcowego.

W związku z powyższym, w sytuacji gdy któryś z warunków, o których mowa w punktach 7.2 będzie w całości spełniany nie przez wykonawcę lub współnika konsorcjum a przez „inny podmiot”, „podmiot” ten musi być wykonawcą całej części zamówienia. Jeżeli warunek będzie spełniany częściowo przez Wykonawcę lub współnika konsorcjum oraz częściowo przez inny podmiot lub inne podmioty to ta część zamówienia będzie musiała być wykonana proporcjonalnie do zakresu spełniania tego warunku przez poszczególne podmioty.

UWAGA: w związku z art. 22a ust. 4: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane”.

7.3 Dysponujący – osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. min. :

- a) osobą, która będzie pełnić funkcję Kierownika Budowy, posiadającą, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy (robót) w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, oraz kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacje i sieci sanitarne, w tym przynajmniej przy trzech zamówieniach obejmujących budowę sieci wodociągowej o długości co najmniej 5 km każda;
- b) osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń oraz posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy (robót) w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych;

UWAGA: Kierownik budowy oraz kierownicy robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane

na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65)

8. Podstawy do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) Wykonawca który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 PZP:
 - a) zamawiającym;
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego;
 - c) członkami komisji przetargowej;
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP;
- 4) Wykonawca, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) Wykonawca, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 9.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji, innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Uwaga: Dotyczy to również podmiotów trzecich, na których osobach (zasobach osobowych) wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia gdy osoby te pozostają w dyspozycji tych podmiotów trzecich a podmioty te będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz gdy wykonawca bezpośrednio dysponuje takimi osobami, o czym rozstrzyga treść stosunku prawnego istniejącego pomiędzy wykonawcą a takimi osobami, niezależnie od charakteru prawnego takiego stosunku, jak też w sytuacji, gdy wykonawca powołuje się na dysponowanie osobami podmiotów trzecich (dysponowanie bezpośrednie), które to podmioty nie będą brały udziału w realizacji zamówienia. W przypadku dysponowania bezpośredniego osobami nie składają one dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1 oraz od 9.3 do 9.15.

- 9.2 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 9.3 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 9.4 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 9.5 Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 9.6 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, czyli tych o których mowa w punkcie 8) ppkt 1) niniejszej SIWZ.
- 9.7 Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 9.8 Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 9.9 Wykaz robót budowlanych, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do SIWZ, spełniających wymagania określone w punkcie 7.2. SIWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich

Myciu

rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- 9.10 **Wykaz osób**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 6 do SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie 7.3. SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 9.11 **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert lub zdolność kredytową wykonawcy na moment składania oferty.
- 9.12 **Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.**
- 9.13 **Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów** zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 8 do SIWZ.

10. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

- 1) **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
- 2) **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 3) **Dowód wpłaty wadium**. Oryginał wadium wniesionego w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych lub w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240) – należy dołączyć do oferty przetargowej lub złożyć w osobnej, odpowiednio oznaczonej kopercie wraz z ofertą przetargową.
- 4) **Oświadczenia** stanowiące załączniki 3, 4 i 8 do niniejszego SIWZ.

11. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie 10 SIWZ:

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże zamawiającemu

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z załącznikiem 5 do niniejszej specyfikacji. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ.

- 2) Dokumenty, tj. wymienione w punktach 9.3. do 9.15. SIWZ wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

UWAGA: Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, czyli dokumenty o których mowa w punktach 9.1 i 9.3- 9.15 SIWZ będą musieli złożyć odpowiednio: wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę (a w przypadku składania oferty wspólnej – każdy ze współników konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ponadto, na mocy art. 26 ust 2f PZP jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

12.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.

12.2. Dokumenty wymienione w pkt 12.1 przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to jedynie wniosków o wyjaśnienie SIWZ).

12.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.4. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami składana jest w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (dz. U. 2016 r. poz. 1113, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca na adres wskazany w pkt. 14.13.

12.5. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji składane przez wykonawcę i inne podmioty, o zdolnościach technicznych lub zawodowych bądź sytuacji finansowej lub ekonomicznej, na których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

12.6. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10 składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

12.7. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem-

12.8. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.9 Korespondencję pisemną każdorazowo z dopiskiem na kopercie "dotyczy przetargu na projekt i budowę sieci wodociągowej w miejscowościach Marysin, Miedniki, Łuszczów, Kolonia Łuszczów, Teratyn, Kolonia Teratyn, Odletajka, Kutakowice II" należy kierować na adres:

Urząd Miejski Gminy Uchanie, Partyzantów 1; 22-510 Uchanie (pok. Nr 8)

M. G. G.

12.10 Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 084 657 71 22

12.11 Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego: sekretariat@uchanie.eurząd.eu

12.12 Do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie procedury przetargowej upoważniony jest: Tomasz Ożóg, tel. kontaktowy: (84) 65 77 266 (dostępność w godzinach: 7.30 – 15.30)

12.13 Do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia upoważniony jest: Karol Panasiewicz, tel. kontaktowy: (84) 65 77 266 wew.30 (dostępność w godzinach: 7.30 – 15.30)

13. Wymagania dotyczące wadium

13.1 Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 90.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

13.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonym w punkcie 14.13 SIWZ – dotyczy również wadium składanego w formie pieniężnej. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego

13.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

13.4 Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, a także poręczenia stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

- 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminy Uchanie,
- 2) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
- 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- 5) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

13.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Białopolu Oddział w Uchaniach
Nr rachunku: 59 8202 1016 2002 1600 0374 0001

13.6 Wadium w innej formie niż pieniądz wystawione na zamawiającego należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego Gminy Uchanie (Partyzantów 1; 22-510 Uchanie) w formie oryginału w osobnej kopercie oznaczonej dopiskiem „WADIUM” za potwierdzeniem odbioru, natomiast do oferty należy załączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Tylko wówczas zamawiający uzna za skuteczne wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna.

13.7 Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

13.8 Oferta wykonawcy, który nie zabezpieczy oferty dopuszczalną formą wadium zostanie odrzucona, a wykonawca zostanie wykluczony z dalszego postępowania.

13.9 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

13.10 Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z p. zm.).

13.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

14.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2 Oferta ma być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny i trwały, a także pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

14.3 Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną.

14.4 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

14.5 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

14.6 Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

14.7 W formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).

14.8 Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.). Zgodnie z przywołanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą udostępniane osobom trzecim. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (tzn. wykazał spełnienie wszystkich przesłanek wyszczególnionych w art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Wykonawca nie może

zastrzec informacji, dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji ujawnianych przez zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

14.9 Zaleca się aby Wykonawca ponumerował każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać liczbę stron w formularzu oferty.

14.10 Cenę oferty w formularzu należy podać w formie ryczałtu i wyceniając każde z zadań oddzielnie, w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.) gdzie ten rodzaj wynagrodzenia określa się następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

1) Cena musi obejmować całość prac związanych z wykonaniem dokumentacji projektowej, uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na wykonanie prac budowlanych, robót wynikających z dokumentacji projektowej, a także przedmiaru będącego materiałem pomocniczym.

2) W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym czynności zawartych w punkcie 4.2. SIWZ, we wzorze umowy oraz pkt. 1.4.1

- Będą to między innymi następujące koszty: wszelkie opłaty administracyjne, podatku VAT wykonania wszelkich robót budowlanych i dostaw niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, uzyskania pozwolenia na użytkowanie, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania oraz późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawa, woda, energia elektryczna, dozоровanie budowy), koszty związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, zajęcia pasa drogowego i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, sprzątania dróg dojazdowych do placu budowy, odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, przekopów kontrolnych, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, ewentualnej wycinki drzew, wykonania niezbędnych rusztowań, zabezpieczenia i wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, odtworzenia dróg i chodników, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót i innych czynności niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia,

Tym samym w ramach ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany będzie na potrzeby prowadzenia robót budowlanych do:

- a) urządzenia zaplecza w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, zabezpieczenia terenu objętego robotami budowlanymi w tym przed dostępem osób postronnych,
- b) prowadzenia robót zgodnie z zakresem przewidzianym w projekcie, obowiązującymi normami i przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej,
- c) wykonania przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
- d) przeprowadzenia robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 nr 47, poz. 401 z późn. zm.),

e) postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.) i ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.),

f) zastosowania materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:

- certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
- aprobaty techniczne,
- certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
 - atesty,

UWAGA: Zgodnie z art. 30 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp w stosunku co do wymagań technicznych (parametry, normy) należy stosować je przez odniesienie się w kolejności preferencji. A w przypadku braku do:

- Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
- norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
- europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
- wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywy Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),
- norm międzynarodowych,
- specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
- innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:

- Polskie Normy;
- polskie aprobaty techniczne;
- polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
- krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883, z 2015 r. poz. 1165 oraz z 2016 r. poz. 542).

g) protokolarnego przejęcia terenu budowy,

h) zorganizowania, zagospodarowania i zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowania porządku na terenie budowy,

i) ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,

j) natychmiastowego usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,

- k) przerwania robót na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem,
- l) zabezpieczenia obrębu prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracownikom i osobom postronnym,
- m) poszanowania występujących w obszarze oddziaływania obiektu uzasadnionych interesów osób trzecich.
- n) opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego,
- o) wykonania przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszystkich niezbędnych prób, odbiorów i badań z wynikiem pozytywnym,
- p) uporządkowania terenu po zakończeniu robót oraz przekazanie go Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót,
- q) uczestniczenia w czynnościach odbioru, usunięcia stwierdzonych wad, przekazania wymaganych atestów i zaświadczeń,
- r) zgłoszenia w formie pisemnej gotowości do odbioru ostatecznego na piętnaście (15) dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady.

- 3) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

14.11 Zaleca się aby Dokumenty tworzące ofertę były zszyte (tj. trwale spięte, oprawione, zbindowane, itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie oferty).

14.12 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w sposób uniemożliwiający jej odczytanie przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

14.13 Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Gminy Uchanie;

ul. Partyzantów 1; 22-510 Uchanie (pokój nr 8)

do dnia 01. 02. 2018 r. do godz. 09.00

14.14 Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

„Oferta przetargowa na wykonanie zadania „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na budowie sieci wodociągowej w miejscowościach Marysin, Miedniki, Łuszczów, Kolonia Łuszczów, Teratyn, Kolonia Teratyn, Odletajka, Kułakowice II”

Proszę nie otwierać przed 31.01.2018 r. g. 09:30

oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

Urząd Gminy Uchanie ul. Partyzantów 1; 22-510 Uchanie (pokój nr 8)

14.15 W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14.16 Oferty zostaną otwarte **dnia 31.01.2018 r. o godz. 09:30** w sali nr 46 (I piętro) **Urząd Gminy Uchanie ul. Partyzantów 1; 22-510 Uchanie**

M. G. Uchanie

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2) Koperty oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

3) W trakcie otwierania kopert z ofertami zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia

14.16 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi w pełni składający ofertę.

14.17 Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

15. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne)

15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

15.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

15.3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

15.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

16. Termin związania ofertą.

16.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16.3 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

17. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

1) etap I - ocena wstępna, której poddawani są wszyscy wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty stanowić będzie wstępne potwierdzenie że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

2) etap II - zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 10 dni - terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

18. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

mgm

- 1) Cena (C) – 70%.
- 2) Gwarancja (G) - 30 %

Ad. 1) Kryterium „Cena”

$$C_{\min}/C_b * 100 * 70\% = \text{ilość punktów w kryterium C}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena oferty rozpatrywanej;

100 – stały wskaźnik;

70% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Ad. 2) Kryterium „Gwarancja”

Kryterium będzie oceniane na podstawie udzielonego okresu gwarancji w latach, na wykonane roboty budowlane.

$$G_o/G_m * 100 * 30\% = \text{ilość punktów w kryterium G}$$

gdzie:

G_m – maksymalny okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych;

G_o – okres gwarancji w ofercie rozpatrywanej

100 – stały wskaźnik;

30% - procentowe znaczenie kryterium „Gwarancja”.

Zamawiający przyzna punkty Wykonawcom zgodnie z poniższą tabelą:

Minimum 3 lata – 36 miesiące gwarancji na roboty budowlane	0 pkt
4 lata – 48 miesięcy gwarancji na roboty budowlane	20 pkt
Maksimum 5 lat – 60 miesięcy gwarancji na roboty budowlane	30 pkt

Uwaga: Minimalny oceniany okres gwarancji na roboty budowlane to 3 lata, a maksymalny to 5 lat.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na minimum 36 miesięcy, jeżeli Wykonawca na druku formularza ofertowego nie określi zobowiązania dotyczącego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że gwarancja została udzielona na okres 36 miesięcy.

Okres gwarancji będący przedmiotem kryteriów oceny Wykonawcy dotyczy robót budowlanych, gwarancja na urządzenia powinna być zgodna z okresem gwarancji oferowanym przez producentów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów liczoną wg wzoru:

$$LP = C + G$$

gdzie:

LP – liczba zdobytych punktów;



- C – liczba punktów uzyskana (wyliczona) w kryterium „Cena ”;
G – liczba punktów uzyskana (wyliczona) w kryterium „Gwarancja”

19. Warunki umowne

19.1 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

19.2 Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

19.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz PFU.

19.4 Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

19.5 Zmiany postanowień zawartej umowy muszą spełniać wymagania art. 144 Pzp i mogą dotyczyć wyłącznie:

1) terminu uruchomienia i udostępnienia infrastruktury, w przypadku gdy zmiana terminu wynikać będzie z powodu:

a) wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nadzwyczajne, niezależne od Stron, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet w wypadku ponad należytej staranności Stron (wpływ pogody na wykonanie robót, nawet w przypadku ponadnormatywnych opadów deszczu bądź śniegu oraz strajk pracowników Wykonawcy, jego podwykonawców i dostawców, nie będą uznawane za okoliczności Siły Wyższej),

b) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które działania nie są konsekwencją zachowań (działania lub zaniechania) którejkolwiek ze stron takich jak akty wandalizmu lub inne działania powodujące uszkodzenie lub zniszczenie przygotowanego do uruchomienia obiektu basenowego; Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób którymi się posługuje przy wykonaniu umowy, a w szczególności podwykonawców,

2) bezwzględnie obowiązujących regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian;

3) podwyższenia jakości urządzeń lub zmiany technologii na lepszą,

4) zmiany wynagrodzenia - zmiany podatku VAT - klauzula waloryzacyjna: wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Wykonawca każdorazowo uwzględni aktualną stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

19.6 Warunkiem dokonania zmian zapisów w umowie, o których mowa w pkt. 19.5 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, który będzie zawierał:

1) opis propozycji zmiany umowy,

2) uzasadnienie zmiany umowy,

3) opis wpływu zmiany na harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji (zmiana harmonogramu nie może wpływać na zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia).

19.7 Niezależnie o postanowień ustępów 19.5 i 19.6 niniejszego punktu dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.8 Zmiana postanowień umowy wymaga każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności.

19.9 Zamawiający żąda dostarczenia **harmonogramu rzeczowo-finansowego** oraz **kopii uprawnień** osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi oraz kierowników robót od wyłonionego Wykonawcy w w/w postępowaniu, zawierającego wyszczególnienie pozycji kosztorysowych zgodnych z dokumentacją PFU oraz ich wartości w wyznaczonym terminie, na co najmniej dwa dni przed podpisaniem umowy.

19.10 Płatność za realizację przedmiotu umowy zostanie rozłożona na transze:

- I transza – za projekt i uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- Kolejne transze - na podstawie faktur częściowych (nie częściej niż 1 faktura na kwartał)
- płatność końcowa po odbiorze końcowym.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

20.1 Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy obejmującego również zabezpieczenie należytego usuwania wad w okresie rękojmi, w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.

20.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240);
- f) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

20.3 W przypadku gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat zastosowanie mają zapisy art. 150 ust. 7-9 PZP

20.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Białopolu Oddział w Uchaniach
Nr rachunku: 59 8202 1016 2002 1600 0374 0001

20.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

20.6 Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Urzędu Gminy Uchanie, Partyzantów 1; 22-510 Uchanie (*pok. nr 8*) za potwierdzeniem odbioru. Treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych.

20.7 Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

20.8 Zamawiający zwróci zabezpieczenie wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
- 2) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

21. Dodatkowe informacje

21.1 Wyjaśnianie oraz zmiany treści SIWZ mogą być dokonywane w trybie i na zasadach określonych w art. 38 ustawy PZP.

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Mylus

- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której została umieszczona specyfikacja.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
- 4) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 5) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w powyższym ustępie 1 niniejszego podpunktu po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 6) Nie zostaną udzielone żadne ustne i telefoniczne informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.
- 7) Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres: sekretariat@uchanie.eurzad.eu w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

21.2 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

- 1) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 2) Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do reprezentowania wykonawcy, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

21.3 Zgodnie z art. 87 ust. 1 PZP zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

21.4 Zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w kosztorysie scalonym, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

UWAGA: niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

1) Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy pełnomocnictw, dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w niej z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

2) Zamawiający, w toku oceny Oferty, zastrzega sobie prawo sprawdzania wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę pełnomocnictw, dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

22. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej".

22.1 W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

M. G. W.

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 964);

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41 poz. 238).

22.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

22.3 Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail: odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587800.

22.4 Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. Faks +48 2245878 00 URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

Wójt
M. Gumieniak
Maria Gumieniak