

ZARZĄDZENIE NR 44/2017
WÓJTA GMINY UCHANIE
z dnia 31 sierpnia 2017 r.

w sprawie opracowania materiałów planistycznych do uchwały budżetowej na 2018 rok

Na podstawie art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXIX/200/2010 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się nieprzekraczalne terminy do opracowania i złożenia materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Uchanie na 2018 rok:
 - 1) do 30 września 2017 roku dla podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3;
 - 2) do 5 października 2017 roku dla podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 4.
2. Radni Gminy Uchanie, sołectwa Gminy Uchanie, mieszkańcy Gminy Uchanie, organizacje pozarządowe, spółki wodne i inne podmioty mogą składać do Wójta Gminy Uchanie wnioski do projektu budżetu na 2018 w terminie do dnia 30 września 2017 roku.
3. Wnioski złożone przez organizacje pozarządowe powinny zawierać:
 - 1) określenie zadania realizowanego z udziałem dotacji z budżetu;
 - 2) określenie całkowitego kosztu realizacji zadania oraz udziału własnego w tych kosztach.
4. Wnioski złożone po 30 września 2017 roku nie będą uwzględnione przy opracowaniu projektu budżetu gminy na 2018 rok.

§ 2

1. Podmiotami zobowiązanymi do złożenia materiałów planistycznych są:
 - 1) jednostki budżetowe Gminy Uchanie;
 - 2) samorządowe instytucje kultury;
 - 3) samorządowy zakład budżetowy;
 - 4) kierownicy referatów i pracownicy Urzędu Gminy Uchanie w zakresie powierzonych im zadań.
2. Materiały winny być opracowane z uwzględnieniem stawek podatkowych, taryf, marż, obowiązujących wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

§ 3

1. Przygotowane materiały do projektu budżetu powinny zawierać:
 - 1) prognozowane dochody w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej dochodów z wyodrębnieniem:
 - a) dochodów bieżących,
 - b) dochodów majątkowych;
 - 2) szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu i podstawy ich obliczenia; szacowanie dochodów opierać się powinno na

zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych. Założony plan wpływów winien być realny do wykonania; proponowane kwoty należy uzasadnić podając podstawę i przyczynę wzrostu lub zmniejszenia w stosunku do przewidywanego wykonania 2017 roku;

- 3) prognozowane wydatki w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, z wyszczególnieniem:
 - wydatków jednostek budżetowych na wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - pozostałych wydatków bieżących związanych z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych,
 - świadczeń na rzecz osób fizycznych,
 - dotacji,
 - b) wydatków majątkowych, w tym wydatków na zadania inwestycyjne i zakupy inwestycyjne, z wyszczególnieniem:
 - nazwy zadania,
 - jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację lub koordynującą wykonywanie zadania,
 - okresu realizacji i łącznych nakładów finansowych,
 - wysokości wydatków w roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych latach,
 - c) wydatków na programy i projekty realizowane ze środków UE, w tym:
 - nazwa i cel programu, projektu lub zadania,Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonanie programu, projektu lub zadania,
 - okres realizacji i łączne nakłady finansowe,
 - wysokość wydatków w roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych latach;
- 4) szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków powinno być odniesione do przewidywanego wykonania 2017 roku, ze szczególnym uwzględnieniem odchyleń od wydatków planowanych w roku 2018.
2. Przedkładane dokumenty przez podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 3 podpisane są przez kierownika jednostki oraz głównego księgowego.
3. Przedkładane dokumenty przez podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 podpisane są przez osobę sporządzającą i kierownika referatu.

§ 4

Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokościach planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu i przedkłada je Wójtowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Maria Gumiéniak
Maria Gumiéniak